

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা।  
(এপিএ সেল শাখা)  
[www.khulnadiv.gov.bd](http://www.khulnadiv.gov.bd)

স্মারক নং- ০৫.৪৪.০০০০.০১৮.০১.০০২.১৯-

২২ (যুক্ত)

তারিখ : ১৫ আশ্বিন ১৪২৬ বঙ্গাব্দ  
১৫ অক্টোবর ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০ বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।  
সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নম্বর- ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৫২.১৭-০৪৯ তারিখ: ২৯.০৫.২০১৯খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর প্রথম ত্রৈমাসিকের (০১ জুলাই ২০১৯ হতে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : ০৫ (পাঁচ) পাতা।

মন্ত্রিপরিষদ সচিব  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়  
ঢাকা।


অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:

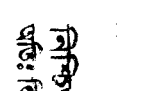
সচিব।  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়  
ঢাকা।

লোকমান হোসেন মিয়া  
বিভাগীয় কমিশনার  
খুলনা।  
০৪১-২৮৫০০৩৫ (অফিস)  
[divcomkhulna@mopa.gov.bd](mailto:divcomkhulna@mopa.gov.bd)

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা এর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ এর পঞ্চাঃ প্রথমসিকের (০১ জুলাই ১৯- ৩০ সেপ্টেম্বর ১৯) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০১৯-২০২০	২০১৯-২০২০	২০১৯-২০২০	২০১৯-২০২০	২০১৯-২০২০	২০১৯-২০২০	২০১৯-২০২০	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>														
<b>১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা</b>														
	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
<b>১.২ নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন</b>														
	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সকল শাখা	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন .....১০</b>														
<b>২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিয়িত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন</b>														
	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
<b>২.২ অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন</b>														
	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সকল শাখা	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
<b>২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন</b>														
	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	২৪০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
<b>২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন</b>														
	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	২৪০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
<b>৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>														
<b>৩.১ মননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশন</b>														
	বাস্তবায়িত নির্দেশনা	৫	তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার	৩১.১২.১৯	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
<b>৩.২ মননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশন</b>														
	বাস্তবায়িত নির্দেশনা	৫	তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার	৩১.১২.১৯	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
<b>৩.৩ বি.আর.এন.এ পদ্ধতির তদারিক</b>														
	বাস্তবায়িত চেক	৫	%	বিভাগীয় কমিশনার	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

স্বাক্ষরিত  
  
 Md. Kamruzzaman  
 সহকারী কমিশনার  
 বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়  
 খুলনা।

নিম্নস্বাক্ষরিত  
  
 Md. Kamruzzaman  
 অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (উন্নয়ন)  
 খুলনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ বছরের লক্ষ্যমান	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবার্হালনাগাদকরণ.....৮</b>												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত সেবার্হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা পূর্ণত অর্জন	৩০/০৯/১৯					
৪.২ স্ব স্ব ওয়েব সাইটে শুল্কচার সেবা বর্ধা হালনাগাদকরণ	সেবার্হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার, আইসিটি	৩০/০৯/১৯ ৩১/১০/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা পূর্ণত অর্জন	৩০/০৯/১৯	৩১/১০/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০		
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা: ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার, আইসিটি	৩১/১০/১৯	লক্ষ্যমাত্রা পূর্ণত অর্জন	৩১/১০/১৯					
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েব সাইটে তথ্য অধিকার সেবা বর্ধা হালনাগাদকরণ	সেবার্হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার, আইসিটি	৩০/০৯/১৯ ৩১/১০/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা পূর্ণত অর্জন	৩০/০৯/১৯	৩১/১০/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০		
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিজোগ্য প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবার্হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার, আইসিটি	৩০/০৯/১৯ ৩১/১০/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা পূর্ণত অর্জন	৩০/০৯/১৯	৩১/১০/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০		

**৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬**

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মহাশাখা/ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার	২৫/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা পূর্ণত অর্জন	২৫/০৯/১৯					
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিভেচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ <td>বিভাগীয় কমিশনার</td> <td>৩০/০৯/১৯</td> <td>লক্ষ্যমাত্রা পূর্ণত অর্জন</td> <td>৩০/০৯/১৯</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	বিভাগীয় কমিশনার	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা পূর্ণত অর্জন	৩০/০৯/১৯					
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সংস্কৃতি প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডিজিটালনেটেড অধিকার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডিজিটালনেটেড অধিকার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ <td>বিভাগীয় কমিশনার</td> <td>৩১/১০/১৯</td> <td>লক্ষ্যমাত্রা পূর্ণত অর্জন</td> <td>৩১/১০/১৯</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	বিভাগীয় কমিশনার	৩১/১০/১৯	লক্ষ্যমাত্রা পূর্ণত অর্জন	৩১/১০/১৯					

স্বাক্ষরিত  
১৯/১০/১৯  
কাজী মাহিনুজ্জামান  
সহকারী কমিশনার  
জাতীয় কমিশনারের  
স্বাক্ষরিত

নিশিচিন্ত কুমার পোন্দার  
অধিঃ বিঃ জাতীয় কমিশনার (ক্রয়সন)  
স্বাক্ষরিত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ বছরের কার্যসমাপ্তি	২০২০-২০২০ বছরের কার্যসমাপ্তি	২০২১-২০২১ বছরের কার্যসমাপ্তি	২০২২-২০২২ বছরের কার্যসমাপ্তি	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মতব্য
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচাঁদ.....৯</b>											
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার	পূর্ণত অর্জন						প্রয়োজ্য নয়
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সকল শাখা	পূর্ণত অর্জন						
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	পূর্ণত অর্জন						
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	পূর্ণত অর্জন						

৭. ক্রয় ক্ষেত্রে শুল্কচাঁদ.....৭

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধার ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েকাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েকাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নেজারত শাখা	পূর্ণত অর্জন						
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%		পূর্ণত অর্জন						

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা শক্তিশালীকরণ.....১২

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার	পূর্ণত অর্জন						
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার/অফিস সাং/রা/ডি)	পূর্ণত অর্জন						
৮.৩ শাখা/ অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	কর্মকর্তা, সকল শাখা	পূর্ণত অর্জন						

বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০

১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মতব্য
কোষাচার	কোষাচার	কোষাচার	কোষাচার			

**স্বাক্ষরিত**  
স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা শক্তিশালীকরণ  
কেন্দ্রীয় কর্মসমাপ্তি প্রমাণন

**নিশ্চিত্ত্ব কুমার পোদ্দার**  
অতিরিক্ত পরিচালক (স্বচ্ছতা)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২০ ৪র্থ কোয়ার্টার
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশিকা ২০২৪ অনুযায়ী নথির প্রোগ্রাম বিন্যাসকরণ	নথি প্রোগ্রাম বিন্যাসকৃত	২	%	তারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সকল শাখা	১০০%
৮.৫ প্রোগ্রাম বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	তারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সকল শাখা	১০০%
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	০২

৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .....

৯.১ দুর্নীতি প্রতিরোধে সভা/ সেমিনার আয়োজন।	আয়োজিত সভা	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	২
৯.২ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/ লিফলেট তৈরি ও বিতরণ	বিতরণকৃত লিফলেট	৩	সংখ্যা	তারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নোজরত শাখা	১০০০
৯.৩ দুর্নীতি রোধে সচেতনতা বাধার জন্য অফিস আদেশ জারি	জারিকৃত অফিস আদেশ	৩	তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার	৩০/০৯/২১
৯.৪ কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বদলীকালে প্রমিত নিয়মনিতি অনুসৃত	প্রমিত নীতি অনুসৃত	৩	%	অতি-বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	১০০%
৯.৫ সময়মত উপস্থিতি পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত উপস্থিতির হার	৩	%	তারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সকল শাখা, এ কার্যালয়	১০০%

বাস্তবায়ন ত্রুটিগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১০০%			
১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

স্বাক্ষরিত  
স্বাক্ষরিত  
স্বাক্ষরিত

নির্দেশিত  
অতি-বিভাগীয়  
কমিশনার (ক্রয়)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১	২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
<b>১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৫</b>													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রাপ্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার	৩২/০৩/২০				৩২/০৩/২০				
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরের শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার	১৫/০৭/১৯								
<b>১১. অর্থ বরাদ্দ.....২</b>													
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	বিভাগীয় কমিশনার	১০.০০								
<b>১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>													
১২.১ দপ্তরসংস্থ কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার, আইসিটি	১০/০৭/১৯								
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার এপিএ সেল শাখা	১০/১০/১৯								
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিউচার প্রদান	ফিউচার সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার	০৪/০৭/১৯								
বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০													
	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার									
	২.৫	২.৫	২.৫	২.৫									
২০১৯-২০ অর্থ বছরের পুরস্কার ৩১.০০.২০ সালে প্রদান করা হবে।													

১০/০৭/১৯  
 কাজী নাহিদ হুজা  
 সহকারী কমিশনার  
 বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়  
 ফুলনা।

নিশ্চিত করার উপস্থান  
 অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (ফিউচার)  
 ফুলনা।