

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা।
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব) এর গোপনীয় শাখা
www.khulnadiv.gov.bd

স্মারক নং: ০৫.৪৪.০০০০.০১৭.০৩.০০৪.২২ - ৯৪

তারিখ : ০৮ . ০২ . ২০২২ খ্রি.

বিষয় : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (Grievance Redress System - GRS) সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (Grievance Redress System - GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযোজনী 'গ-১' : অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

অফিসের নাম : বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা।

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

মাসের নাম : জানুয়ারি'২২

১. অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গ্রহীত	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০/ মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)
								নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
-	২৩	-	০৮	৩১	০৯	০৫	১৩	০৪	৫৫.৫৬ %	

* নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম ৫) - [নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান অভিযোগ (কলাম ৮) + অন্য দপ্তরে প্রেরিত (কলাম ৬)]



মোঃ শহিদুল ইসলাম

অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)

খুলনা।

ফোন : ০২-৪৭৭৭০২০৩৮

ই-মেইল : divcomkhulna@gmail.com

সচিব

সমন্বয় ও সংস্কার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃষ্টি আকর্ষণ : উপসচিব

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ)

সদয় অবগতি/ অবগতি ও কার্যার্থে :

০১। বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা।

০২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, এপিএ সেল, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা।

০৩। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা। (পত্রটি বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা এর ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য অনুরোধ করা হলো)