



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বিধি-৪ শাখা
www.mopa.gov.bd

নম্বর-০৫.০০.০০০০.১৭৩.০৮.০০১.১৮-৪৭

তারিখঃ ২৯ ফাল্গুন ১৪২৯
১৪ মার্চ ২০২৩

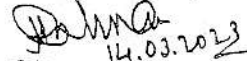
প্রজ্ঞাপন

হিজরি ১৪৪৪ (২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ) সালের পবিত্র রমজান মাসে সাহরি ও ইফতারের সময় বিবেচনায় দেশের সকল সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের জন্য নিম্নরূপ অফিস সময়সূচি নির্ধারণ করা হলো:

(ক) রবিবার থেকে বৃহস্পতিবার	সকাল ৯:০০ ঘটিকা হতে বেলা ৩:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (বেলা ১:১৫ ঘটিকা হতে ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত যোহরের নামাজের বিরতিসহ)
(খ) শুক্রবার ও শনিবার	সাপ্তাহিক ছুটি।

- ২। ব্যাংক, বিমা, অন্যান্য আর্থিক প্রতিষ্ঠান, ডাক, রেলওয়ে, হাসপাতাল ও রাষ্ট্রায়ত্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান, কলকারখানা এবং অন্যান্য প্রতিষ্ঠান (যাদের সার্ভিস অতি জরুরি) জনস্বার্থ বিবেচনা করে তাদের নিজস্ব আইন/বিধি অনুযায়ী অফিস সময়সূচি নির্ধারণ ও অনুসরণ করবে।
- ৩। বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট ও তার আওতাধীন সকল কোর্টের অফিস সময়সূচি বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট নির্ধারণ করবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,


14.03.2023
(মো: মশিউর রহমান তালুকদার)
উপসচিব

ফোনঃ ৯৫১৪৪৯২

ইমেইল-reg4@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা
(সংস্থাপন শাখা)
www.khulnadiv.gov.bd

স্মারক নং: ৫৫.৪৪.০০০০.০০৫.০৫.০১০.২৩. ৬৫ (৩২)

উপর্যুক্ত পত্রের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



তারিখ: ১৩/০৩/২০২৩ খ্রি.


১৩.০৩.২৩

মাহেরা নাজমীন
সিনিয়র সহকারী কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা
ফোন: ০২-৪৭৭৭০১০৪৩ (অফিস)

সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

- ০১। অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/রাজস্ব/উন্নয়ন), খুলনা।
- ০২। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
- ০৩। বিভাগীয় কমিশনারের একান্ত সচিব, খুলনা।
- ০৪। সিনিয়র সহকারী কমিশনার/ সহকারী কমিশনার..... শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা।
- ০৫। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা।
- ০৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা।
- ০৭। উপ-প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সাধারণ শাখা, এস এ শাখা, এল এ শাখা, স্থানীয় সরকার শাখা, এপিএ সেল, সংস্থাপন, মাঠ প্রশাসন, হিসাব, কম্পিউটার সেল, পত্র গ্রহণ, পত্র বিতরণ, উন্নয়ন, ডিএসবি, নেজারত শাখা, লাইব্রেরী ও রেকর্ডসমূহ, আপীল আদালত, বাংলা গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা (শাখায় কর্মরত সকল কর্মচারীকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
- ০৮। সি এ/ সি এ টি বিভাগীয় কমিশনার/ অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/রাজস্ব/উন্নয়ন), খুলনা।
- ০৯। মাজির, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা।